

## EDITAL 002/2024

### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COORDENADOR TÉCNICO, COORDENADOR FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO, OFICINEIRO E AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS.**

#### **1. CONTEXTO**

A Associação dos Amigos de Saúde Mental – ASSIM, organização de sociedade civil sem fins lucrativos, com sede na Área Especial AC 03, Lotes 14 e 15, Riacho Fundo I, Brasília/DF, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital, objetivando a contratação de Coordenadores (Técnico e Financeiro e Administrativo), Oficineiro (Facilitador | Guardiã), Oficineiro (Arteterapia) e Auxiliar de Serviços Gerais, para atividades relacionadas ao projeto “**A arte do bem viver - de mãos dadas com vida**”, resultante do Termo de Fomento nº. 10/2023, celebrado entre o Distrito Federal por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES e a Associação dos Amigos da Saúde Mental – ASSIM.

#### **2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.**

A Contratação de Oficineiro de Arteterapia – será responsável pelas oficinas de arteterapia voltado para Mulheres abrigadas com foco a promover alternativas em curto prazo para o seu desenvolvimento, inclusão social e comunitário dentre outras, Oficineiro (Facilitador | Guardiã) voltado para Mulheres abrigadas, onde será utilizada a metodologia de Ajuda Mútua no qual serão utilizadas estratégias para fomentar o fortalecimento das políticas de acesso e garantia de direitos de usuárias em saúde mental que estejam vivendo em abrigos institucionais, o Coordenador (Técnico, Financeiro e Administrativo) será responsável pelas fichas de inscrições e confecção de pesquisa de satisfação, confecção de relatório mensal, compra dos materiais para as oficinas, dentre outras atividades para o projeto “**A arte do bem viver, de mãos dadas com vida**”.

#### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se a referida aquisição para atender às exigências contidas na Meta 01 e Meta 2, conforme consta no Plano de Trabalho que integra o Termo de Fomento nº. 10/2023, celebrado entre o Distrito Federal por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES e a Associação dos Amigos da Saúde Mental – ASSIM.

#### **4. VALOR REFERENCIAL DA CONTRATAÇÃO**

Vaga	Duração	Carga Horária	Salário + Encargos Sociais	Valor Total
Coordenador Técnico	08 meses	30 horas semanal	R\$ 4.585,00	R\$ 36.680,00
Coordenador Financeiro e Administrativo	08 meses	30 horas semanal	R\$ 4.585,00	R\$ 36.680,00
Oficineiro/Arteterapeuta	04 meses	04 horas semanais	R\$ 2.349,60 - Por mês	R\$ 28.195,20
Oficineiro / Facilitador   Guardião	03 meses	04 horas semanais	R\$ 2.349,60 – Por mês	R\$ 28.195,20
Auxiliar de Serviços Gerais	08 meses	44 horas semanal	R\$ 2.740,00	R\$ 21.920,00

Os recursos para custear as despesas descritas neste edital estão previstos em Plano de Trabalho aprovado e ocorrerão à conta do Termo de Fomento nº 10/2023.

## 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações técnicas estão descritas no quadro abaixo:

### Especificações dos Serviços:

#### COORDENADOR TÉCNICO - 1

Valor Mensal: R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais)

Local de Trabalho: Brasília/DF.

Escolaridade mínima para a vaga: Nível Superior

Jornada de Trabalho: 30 horas semanal

Duração prevista: 8 meses

### Atribuições:

- Atua com planejamento e execução dos programas de interação social.
- Realiza o planejamento e execução de projeto, de acordo com o plano de ação e o cronograma.
- Acompanha e avalia os resultados dos projetos executados.
- Orienta as pessoas envolvidas nos projetos.

### Perfil e Requisitos:

- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;

- Experiência em coordenação de projeto.

### **COORDENADOR FINANCEIRO E ADMINISTRATIVO - 1**

Valor Mensal: R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais)

Local de Trabalho: Brasília/DF.

Escolaridade mínima para a vaga: Nível Médio

Jornada de Trabalho: 30 horas semanal

Duração prevista: 8 meses

#### **Atribuições:**

- Atua com planejamento e execução – realização do cronograma mensal.
- Organização de arquivos;
- Recepção e envio de documentos;
- Criação de planilhas
- Compras de materiais para execução das oficinas
- Criação de Ficha de Inscrição, Lista de presença e pesquisa de satisfação;
- Organiza os recursos dos projetos.
- Planeja, solicita e presta contas dos recursos financeiros e materiais necessários.

#### **Perfil e Requisitos:**

- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- Experiência na área financeira.

### **OFICINEIRO | ARTETERAPIA: 03**

Salário Mensal: R\$ 1.760,00 (hum mil setecentos e sessenta reais)

Local de Trabalho: Brasília/DF.

Jornada de Trabalho: 16 horas por mês

Duração prevista: 04 meses

#### **Atribuições:**

- Realizar instrução técnica sobre as atividades das oficinas
- Instruir as mulheres abrigadas nas atividades a serem realizadas.
- Mediar o trabalho de aprendizagem nas atividades e registrar o progresso de cada aluno.

#### **Perfil e Requisitos:**

- Tenha especialização em arteterapia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Experiência prévia com atendimento a mulheres será um diferencial.
- Preferencialmente psicólogo em especialização de arteterapia.

#### **OFICINEIRO | FACILITADOR / GUARDIÃO: 04**

Salário Mensal: R\$ 1.760,00 (hum mil setecentos e sessenta reais)

Local de Trabalho: Brasília/DF.

Jornada de Trabalho: 16 horas por mês

Duração prevista: 03 meses

#### **Atribuições:**

- O Facilitador é responsável por Conduzir o Grupo de Ajuda Mútua;
- O Facilitador é responsável por conduzir a Dinâmica do Grupo de Ajuda Mútua;
- Guardiã é responsável por guardar a regras do grupo (tipo tempo, momento de fala, dentre outros)

#### **Perfil e Requisitos:**

- Tenha nível Médio ou nível Superior, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Tenho o Curso de Formação de Suporte de Pares | Ajuda Mútua;
- Preferencialmente a formação em psicólogo será o diferencial.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: 01**

Salário - Por Mês: R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

Local de Trabalho: Brasília/DF.

Jornada de Trabalho: 08 horas por dia | 44 horas semanal

Duração prevista: 08 meses

#### **Atribuições:**

- Auxilia na realização de serviços em geral como recebimento, separação e distribuição de correspondência e materiais, atividades de limpeza, copa e conservação de instalações.
- Auxilia na carga e descarga de mercadorias;

#### **Perfil e Requisitos:**

- Ensino Fundamental ou Nível Médio;
- Experiência prévia na área de auxilia de serviços gerais | Servente;

#### **6. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS:**

As propostas deverão ser enviadas para o seguinte endereço eletrônico: [Assim21@hotmail.com](mailto:Assim21@hotmail.com)

No campo do e-mail “ adicionar um assunto”, o proponente deve inserir o nome do Processo: **Edital 002/2024 – (Serviço) – Associação dos Amigos de Saúde Mental – ASSIM**

O prazo para envio das propostas de preço é até 23:59h, do dia (28/02/2024). É de responsabilidade dos proponentes garantir o atendimento das condições estabelecidas neste Edital. Não serão aceitas propostas encaminhadas após a data limite especificada.

#### **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS:**

A seleção do fornecedor ocorrerá por de análise de Curriculum, de caráter eliminatório e classificatório, mediante análise e avaliações comparativas realizada pelo responsável da Associação dos Amigos de Saúde Mental - ASSIM, dando preferência ao critério de menor preço unitário ofertado;

As etapas desta seleção estão descritas no quadro abaixo:

<b>FASES</b>	<b>PERIODO</b>
Apresentação de Curriculum	De 26/02/2024 a 28/02/2024
Análise dos Curriculum	De 29/02/2024 a 29/02/2024
Contratação	A partir de 02/03/2024 de acordo com o andamento do cronograma de atividades

## **8. RECEBIMENTO E ATESTO DOS SERVIÇOS:**

Quando do recebimento dos serviços, o responsável verificará a conformidade com as especificações, os quais serão recebidos, após a constatação da qualidade, mediante atesto na NF.

## **9. CONTRATAÇÃO**

A contratação dos cargos será por CLT, na qual deverá ser apresentada toda a documentação necessária para a concretização do vínculo empregatício.

### **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O prazo para desenvolvimento das atividades de Coordenador será de 08 (oito) meses;

O prazo para desenvolvimento das atividades de Oficina de Arteterapia será de 04 (quatro) meses, a partir da assinatura do contrato;

O prazo para desenvolvimento das atividades de Oficineiro | Facilitador e Guardião será de 03 (três) meses, a partir da assinatura do contrato;

O prazo para desenvolvimento das atividades de Auxiliar de Serviços Gerais será de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do contrato;

### **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

A contratação será no formato CLT, onde a remuneração do serviço será comprovada pelo contracheque, através de transferência bancária para conta corrente de titularidade do contratado.

O valor global inclui todos os impostos e demais despesas, pertinentes a entrega dos serviços.

Brasília/DF, 23 de fevereiro de 2024.

Associação dos Amigos de Saúde Mental – ASSIM.  
CNPJ: 03.657.830/0001-84  
Flora Lúcia Arruda Soares  
Presidente

